

Na temelju čl. 7. Zakona o osnivanju Sveučilišta u Zadru ("Narodne novine", br. 83/02.), članka 12. Zakona o visokom obrazovanju i znanstvenoj djelatnosti (NN 119/22) i članka 14. Statuta Sveučilišta u Zadru (pročišćeni tekst, siječanj 2024.), a u svezi članka 11. Zakona o studentskom zboru i drugim studentskim organizacijama ("Narodne novine" br. 71/07) Senat Sveučilišta u Zadru na svojoj XI. sjednici u akademskoj godini 2023./2024. održanoj 25. lipnja 2024., donio je

PRAVILNIK

O UPISNIKU STUDENTSKIH UDRUGA

Članak 1.

Ovim Pravilnikom utvrđuje se sadržaj i način vođenja Upisnika studentskih udruga (u daljnjem tekstu: Upisnik).

Upisnik vodi Sveučilište u Zadru (u daljnjem tekstu: Sveučilište).

Članak 2.

Upisnik se vodi u obliku računalne baze podataka.

Izvadak iz Upisnika i potvrda s podacima iz Upisnika može se izdati ispisom iz baze podataka na pismeni zahtjev pravnoj ili fizičkoj osobi koja ima pravni interes, a ovlaštena osoba obvezno je ovjerava potpisom i službenim pečatom.

Članak 3.

Upisni list Upisnika obvezno sadrži slijedeće podatke o studentskoj udruzi:

1. naziv i sjedište (adresa, telefon, E-mail i sl.),
2. datum osnivanja,
3. djelatnost,
4. popis osnivača,
5. ime i prezime osobe ovlaštene za zastupanje,
6. broj i datum rješenja o upisu u registar udruga,
7. prestanak.
8. popis članova udruge

Članak 4.

Uz Upisnik se na Sveučilištu vodi i zbirka isprava u koju se odlaže sva dokumentacija u svezi s upisom i brisanjem iz Upisnika.

Članak 5.

Zahtjev za upis studentske udruge u Upisnik podnosi Sveučilištu osoba ovlaštena za zastupanje studentske udruge u dva primjerka.

Zahtjev za upis iz stavka 1. ovog članka sadrži podatke iz članka 3. ovoga Pravilnika (*Obrazac 1 i Obrazac 3*)

Članak 6.

Zahtjevu za upis u Upisnik prilaže se u jednom primjerku **odluka o pokretanju procesa upisivanja udruge u registar studentskih udruga pri Sveučilištu u Zadru i zapisnik sjednice** na kojoj je odluka donesena, statut udruge i rješenje o upisu u registar udruga.

Zahtjev za upis, popis članova i dokumentaciju pregledava i ocjenjuje povjerenstvo koje imenuje rektor Sveučilišta. Povjerenstvo čine: Glavna tajnica Sveučilišta, Prorektorica za studije i studente i student kojeg imenuje Studentski zbor.

Članak 7.

Rektor donosi rješenje o upisu u Upisnik u roku od 30 dana od dana predaje urednog zahtjeva.

U rješenje iz stavka 1. ovoga članka unose se sljedeći podaci: redni broj upisa u Upisnik, naziv i sjedište, utvrđenje da udruga upisom u Upisnik može početi obavljati svoju djelatnost te ime i prezime osobe ovlaštene za zastupanje i podaci o djelatnosti.

Ako se utvrdi da nisu ispunjeni uvjeti za upis u Upisnik, rektor će rješenjem odbiti zahtjev za upis.

Protiv rješenja kojim se priznaje, odbija ili ukida status studentske udruge dopuštena je žalba Senatu Sveučilišta.

Odluka Senata o žalbi konačna je u upravnom postupku.

Članak 8.

Sveučilište će svake godine provjeravati postojanje uvjeta iz članka 1. st. 2. Zakona o studentskom zboru i drugim studentskim organizacijama.

Članak 9.

Studentska udruga obvezna je bez odgode, a najkasnije u roku od 30 dana izvijestiti Sveučilište o promjeni podataka iz članka 3. ovog Pravilnika (*Obrazac 2*).

Članak 10.

Brisanje upisa iz Upisnika ili brisanje pojedinih programa djelatnosti udruge provodi se na zahtjev studentskih udruga upisanih u Upisnik .

Zahtjev za brisanje podnosi se u roku od 30 dana od dana donošenja odluke o prestanku rada studentske udruge uz primitak dokaza na kojima se temelji zahtjev.

Članak 11.

Studentske udruge koje su, stupanjem na snagu ovog Pravilnika, osnovane prema odredbama posebnog zakona dužne su u roku od tri mjeseca od dana stupanja na snagu ovog Pravilnika zatražiti upis u Upisnik.

Iz sredstava proračuna Sveučilišta financirat će se studentske udruge koje su upisane u Upisnik prema ovom Pravilniku.

Članak 12.

Obrasci 1, 2 i 3 tiskani su uz ovaj Pravilnik i njegov su sastavni dio.

Članak 13.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči Sveučilišta.

KLASA: 025-02/24-02/06
URBROJ: 2198-1-79-09-24-01


Rektor
prof. dr. sc. Josip Faričić

Pravilnik je objavljen na oglasnoj ploči -----, a stupio je na snagu -----.


Glavna tajnica
Ivona Fatović, dipl. iur.

ZAHTJEV

1. za upis studentske udruge
2. za upis prestanka djelovanja studentske udruge

1. Naziv studentske udruge

2. Datum osnivanja

3. Sjedište (mjesto, ulica i broj, tel., E-mail)

4. Djelatnost

5. Popis osnivača

6. Ime i prezime osobe ovlaštene za zastupanje

7. Broj i datum rješenja o upisu u registar udruge

8. Broj i datum rješenja o brisanju iz registra udruge

U _____, dana _____

(potpis ovlaštene osobe)

Obrazac broj 1

**PRIJAVA O PROMJENI PODATAKA U
UPISNIK STUDENTSKIH UDRUGA**

1. Naziv studentske udruge

2. Sjedište (mjesto, ulica i broj, tel., E-mail)

3. Djelatnost

4. Popis osnivača

5. Ime i prezime osobe ovlaštene za zastupanje

U ----- , dana -----

(potpis ovlaštene osobe)

Obrazac broj 2.

POPIS ČLANOVA UDRUGE

	Ime i prezime	Datum rođenja	OIB	JMBAG
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				
16.				
17.				
18.				
19.				
20.				
21.				
22.				
23.				
24.				
25.				
26.				
27.				
28.				
29.				
30.				

Napomena: U svrhu provjeravanja postojanja uvjeta iz članka 1. st. 2. Zakona o studentskom zboru i drugim studentskim organizacijama.

Obrazac broj 3.