

Na temelju članka 5. i 12. Zakona o Studentskom zboru i drugim studentskim organizacijama („Narodne novine“ br. 71/07.), članka 39. i 106. Statuta Sveučilišta u Zadru (pročišćeni tekst prosinac 2019.), članka 7. i 50. Statuta Studentskog zbora Sveučilišta u Zadru (srpanj 2022.), člankom 20. Pravilnika o financiranju Studentskog zbora, studentskih projekata i aktivnosti (rujan 2022.), Skupština Studentskog zbora Sveučilišta u Zadru donosi

POSLOVNIK O RADU POVJERENSTVA ZA PRAĆENJE PROJEKATA

OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim poslovníkom o radu Povjerenstva za praćenje projekata (u daljnjem tekstu: Poslovnik) uređuje se poslovanje i postupanje Povjerenstva pri Studentskom zboru u Zadru, osnovanog temeljem Pravilnika o financiranju Studentskog zbora, studentskih programa, projekata i drugih studentskih aktivnosti Sveučilišta u Zadru (KLASA)

NADLEŽNOST

Članak 2.

- (1) Nadležnost Povjerenstva jest praćenje tijeka provedbe projekata kojima su dodijeljena financijska sredstva na Natječaju Studentskog zbora Sveučilišta u Zadru za financiranje studentskih projekata i programa.
- (2) Za vrijeme provođenja projekata, nadležnost Povjerenstva za praćenje provedbe projekata jest pregled predane dokumentacije projekta i usporedba s provedenim ciklusom, nadzor i vrednovanje stadija provedbe projekata, opravdanosti financijskih troškova projekta, pravilnog utroška dodijeljenih sredstava, praćenja medijske prezentacije Studentskog zbora kao izvora financijskih sredstava, broj

polaznika, pridržavanje hodograma aktivnosti projekata i drugih stavki od važnosti Studentskog zbora kao organizacije koja dodjeljuje sredstva za provedbu projekta.

- (3) Nakon završetka provedbe projekata, nadležnost Povjerenstva za praćenje projekata jest godišnja revizija održanih projekata uz prijedlog stegovnih ili pohvalnih mjera za projekte skupštini Studentskog zbora.
- (4) Godišnje izvješće se podnosi na sjednici Studentskog zbora u prosincu.

Članak 3.

- (1) Svaki član Povjerenstva dužan je sudjelovati na sastancima Povjerenstva.
- (2) Član Povjerenstva dužan je pratiti način provedbe projekata, na slijedeći način:
 - Pregledom papirne i digitalne obavezne dokumentacije predane nakon provedbe projekata i predajom evaluacije predsjedniku Povjerenstva.
 - Obratiti pažnju o podmirenju obveza i rokova koji su predviđeni za svaki projekt
 - Članovi Povjerenstva mogu pratiti provedbu projekta uživo
 - Zamjerke, nepravilnosti i drugi uočeni propusti, moraju biti javljeni voditelju projekta i predsjedniku Povjerenstva.
 - Član je dužan tablično prikazati provedbu i kvalitetu projekta sukladno svojoj procjeni, uz objašnjenja za internu pohranu.
 - Predsjednik povjerenstva dužan je osigurati cjelovito i objektivno praćenje provedbe projekata i osiguravanje internih obrazaca za praćenje provedbe projekata.
 - Svi članovi Povjerenstva imaju pravo uložiti primjedbe, pohvale i prijedloge za unaprjeđenje rada povjerenstva.

PREDSJEDNIK POVJERENSTVA

Članak 5.

- (1) Predsjednik se odabire među članovima Povjerenstva, a potvrđuje se odlukom Skupštine Studentskog zbora Sveučilišta u Zadru.

Članak 6.

- (1) Predsjednik Povjerenstva podnosi godišnje izvješće o radu Povjerenstva koje se sastoji od evaluacijske liste pojedinačnih projekata.
- (2) Predsjednik zaprima zamolbe i primjedbe na rad Povjerenstva, te formira žalbeno Povjerenstvo.
- (3) Predsjednik je sudjeluje kao ravnopravan član Povjerenstva i obavlja sve dužnosti iz Članka 8. i 9. ovog Pravilnika.
- (4) Predsjednik osigurava prostor i ostale preduvjete za rad Povjerenstva.

ZAMJENIK PREDSJEDIKA POVJERENSTVA

Članak 7.

- (1) U slučaju fizičkog izbivanja predsjednika Povjerenstva, nemogućnosti obavljanja dužnosti, sukoba interesa ili njegovog smjenjivanja, zamjenik predsjednika obavlja dužnost predsjednika.
- (2) Zamjenik predsjednika obavlja sve dužnosti iz članka 8. i 9. ovog pravilnika.

ČLANOVI POVJERENSTVA

Članak 8.

- (1) Članovi Povjerenstva provode evaluaciju rada i provedbe projekata koji su prijavljeni na Natječaj Studentskog zbora Sveučilišta u Zadru.
- (2) Evaluacija se provodi prema unaprijed sastavljenim uvjetima za prosudbu. Projektima se obzirom na njihovu kvalitetu provedbe i ispunjavanje propisanih kriterija, dodjeljuju bodovi koji mogu imati utjecaj pri ponovnoj prijavi na Natječaj ili mogu rezultirati propisivanjem sankcija.

- (3) Članovi povjerenstva boduju projekte samostalno kako bi se pridonijelo objektivnosti bodovanja.
- (4) Zbroj bodova dodijeljenog od svakog člana Povjerenstva čini konačni broj bodova pojedinog projekta.
- (5) Nakon što se dozna ukupan broj bodova svakog projekta, pravi se tablica poretka uspješnosti provedbe projekta.
- (6) U slučaju da voditelj projekta podnese pritužbu na rad Povjerenstva ili konačnu ocjenu projekta, predsjednik povjerenstva je zadužen za rješavanje pritužbe te imenovanje žalbenog Povjerenstva koje čine dva člana Povjerenstva za praćenje projekata i jedan vanjski član koji mora biti član skupštine Studentskog zbora Sveučilišta u Zadru. Ovo Povjerenstvo imenuje predsjednik povjerenstva, a formira se za pojedinačne slučajeve i raspušta po razrješenju pritužbe.

ODLUČIVANJE

Članak 9.

- (1) Sve odluke Povjerenstva se donose natpolovičnom većinom.
- (2) Svaki član Povjerenstva iznosi svoje mišljenje o svakom projektu pojedinačno, koje ulazi u zapisnik.

OCJENJIVANJE PROVEDBE PROJEKTA

Članak 10.

- (1) Svaki član povjerenstva evaluira svaki projekt.
- (2) Jedan član nakon evaluacije projektu može dodijeliti ukupno 50 (pedeset) bodova. Obzirom da povjerenstvo broji 5 (pet) članova, ukupan broj bodova koje projekt može ostvariti je 250 (dvije stotine i pedeset) bodova.
- (3) U slučaju primjedbi, Povjerenstvo za žalbe ponovo pregledava projekt i bodovanje.
- (4) Povjerenstvo ima pravo dodijeliti negativne bodove za nepredano završno izvješće ili kršenje drugih odredbi Natječaja.

Članak 11.

(1) Kriteriji provedbe projekta provjeravaju se na slijedeći način:

KATEGORIJA	OPIS	ZADOVOLJAVANJE KRITERIJA
Obavezna dokumentacija	<ul style="list-style-type: none">-Voditelj projekta predao je dokumentaciju -Predan je potpun i ispravno ispunjen obrazac završnog izvješća - Predan je potpun i ispravno ispunjen obrazac detaljnog financijskog izvještaja	DA / NE
Period provedbe projekta	<ul style="list-style-type: none">-Projekt je proveden prema točnom rasporedu navedenom u Natječaju ili je na vrijeme podnesen zahtjev za novi termin održavanja projekta	DA / NE
Financije	<ul style="list-style-type: none">-Svi računi ukupnih troškova projekta su predani -Svi računi su vrste R1 -Troškovi su ispravno prikazani i odgovaraju ukupnim sredstvima utrošenim na projekt -Sredstva su se koristila isključivo za svrhu za koju su odobrena	DA / NE

	-Svi zahtjevi za refundacije i zahtjevi za plaćanje troškova projekta su u skladu s pravilima	
Suradnja s Povjerenstvom za praćenje projekata	-Povjerenstvo je imalo uvid u sve promjene provedbe projekta -Ostvareni su i pruženi svi uvjeti za provjeru provedbe projekta od strane Povjerenstva -Tijekom žalbenog postupka pružena je potpuna suradnja	DA / NE
Medijska vidljivost	-Logotip Studentskog zbora i Sveučilišta u Zadru jasno su vidljivi i pojavljuju se na propisani način	DA / NE
Predaja natječajne dokumentacije i izvedba projekta	-Izješće projekta s detaljnim financijskim planom predano je unutar propisanog roka od datuma realizacije projekta -Ukoliko je Povjerenstvo dopustilo promjenu datuma provedbe, rok predaje se računa od tog datuma	DA / NE

(2) U slučaju neispunjavanja obaveznih uvjeta, Povjerenstvo ima pravo propisati neke od slijedećih sankcija ovisno o težini prekršaja:

- Upozorenje voditelju projekta
- Dodjela negativnih bodova pri sljedećoj prijavi projekta na natječaj s poveznicom na naziv, aktivnost, voditelja projekta ili drugo
- Uvjetovanje isplate narednih sredstava za troškove projekta
- Zabrana prijave na Natječaj
- Povrat novčanih sredstva za provedbu projekta
- Obustava provedbe projekta

Članak 12.

(1) Bodovi kojima se procjenjuje kvaliteta projekta dodjeljuje se na sljedeći način:

KATEGORIJA	OPIS	OSTVARENI BODOVI				
Dokumentacija	-Predani su svi dokazni materijali o provedbi projekta poput: fotografija, videozapisa, promotivnih materijala...	1	2	3	4	5
Sudionici na projektu i korisnici projekta	<p>-Jasno je naznačeno tko je sudjelovao u ostvarenju projekta i u kojem svojstvu</p> <p>-Lista sudionika se poklapa sa onom u prijavi projekta</p> <p>-Broj korisnika projekta je u skladu s predanom dokumentacijom na Natječaj ili je predano obrazloženje o značajnoj promjeni broja korisnika</p> <p>-Troškovi projekta su realistično procijenjeni s obzirom na broj korisnika</p>	1	2	3	4	5
Medijska vidljivost	-Ostvarena medijska vidljivost projekta u skladu je ili nadmašuje ciljeve sadržane u prijavi na Natječaj	1	2	3	4	5
Reprezentacija Studentskog zbora	-U kojoj mjeri se vodilo računa o reprezentiranju i	1	2	3	4	5

	isticanju pokroviteljstva Studentskog zbora kao glavnog pokrovitelja projekta					
Procjena uspješnosti projekta od strane organizatora	-U kojoj mjeri je projekt uspješan kad se u obzir uzme ono što je organizator napisao u završnom izvještaju o projektu.	1	2	3	4	5
Predaja natječajne dokumentacije i izvedba projekta	-Projekt je proveden bez problema i bez intervencija Povjerenstva, Studentskog zbora ili posljedica po studente Sveučilišta u Zadru -U slučaju promjene termina održavanja, prenamjene sredstava ili ostalih zahtjeva evaluira se pravovremena reakcija organizatora i njegova suradnja	1	2	3	4	5
Ostali izvori financiranja	-Projekt je ostvario dodatne izvore financiranja u skladu s predviđenim u projektom prijedlogu ili je dostavljeno zadovoljavajuće obrazloženje zašto predviđeni izvori financiranja nisu ostvareni	1	2	3	4	5
Ostvareni rezultati projekta	-Ostvareni rezultati projekta u skladu su, nadmašuju ili su ispod očekivanih rezultata u prijavi na Natječaj	1	2	3	4	5
Obavještavanje Povjerenstva	-U kojoj mjeri je organizator projekta obavještavao	1	2	3	4	5

	Povjerenstvo o napredovanju projekta i realizaciji					
Poziv na prisustvo realizaciji projekta	-U kojoj mjeri se organizator projekta pobrinuo da članovi Povjerenstva i Studentskog zbora budu pozvani kao gosti prisustvovati projektu	1	2	3	4	5
UKUPNO:		50 bodova				

- (2) Maksimalan broj bodova koje član Povjerenstva može dodijeliti projektu je 50 bodova.
- (3) Nakon evaluacije svih 5 članova Povjerenstva projekt može ostvariti ukupno 250 bodova
- (4) Projekti koji ostvare ukupno 200 ili više bodova mogu biti predloženi Skupštini Studentskog zbora za pohvalu i ukoliko se smatra prikladnim nagradu.
- (5) Projekti koji ostvare manje od 100 bodova mogu biti predloženi za sankcije ili dodjelu negativnih bodova za slijedeći natječaj.
- (6) Ljestvica ukupnog bodovnog poretka objavljuje se na web stranicama Studentskog zbora Sveučilišta u Zadru.

Članak 13.

- (1) Popis mogućih sankcija Povjerenstva za praćenje provedbe projekata:
- Dodjela negativnih bodova pri sljedećoj prijavi projekata na Natječaj Studentskog zbora Sveučilišta u Zadru s poveznicom na naziv, aktivnost, voditelja projekta ili neku drugu odrednicu
 - Zabrana prijave na Natječaj
 - Upozorenje voditelju projekta
 - Povrat novčanih sredstava za provedbu projekata
 - Obustava provedbe projekta
 - Kontrola troškova projekta
 - Zamrzavanje odobrenih sredstava projekta
 - Ostale sankcije koje Povjerenstvo smatra primjerenim

Članak 14.

- (1) Povjerenstvo ima pristup potpunoj dokumentaciji i ponudama na temelju kojih je odobreno financiranje stavki projekata kako bi moglo usporediti utrošena sredstva s traženim. U slučaju odstupanja utvrđuje se razlog i sankcija.

ŽALBENI POSTUPAK

Članka 15.

- (1) Voditelj projekta ima se pravo žaliti na dodijeljene bodove za projekt, u roku od 5 dana od objave konačnih rezultata projekta. U protivnom se rezultati evaluacije usvajaju. Žalba se podnosi isključivo putem službenog maila Studentskog zbora Sveučilišta u Zadru, uz naznaku „Žalba na odluku Povjerenstva za praćenje projekata“.
- (2) Povjerenstvo se mora sastati u roku od 15 dana od podnošenja žalbe i donijeti konačnu odluku Žalbenog povjerenstva koje je konačno i njome se imenovano Žalbeno povjerenstvo raspušta.
- (3) Odluka Žalbenog povjerenstva dostavlja se voditelju projekta i Skupštini Studentskog zbora najkasnije 5 dana od donošenja.
- (4) Žalbeno Povjerenstvo čine dva člana Povjerenstva za praćenje projekata i jedan vanjski član koji mora biti član skupštine Studentskog zbora Sveučilišta u Zadru.
- (5) Žalbeno povjerenstvo imenuje predsjednik Povjerenstva za praćenje projekata, a formira se za pojedinačne slučajeve i raspušta po razrješenju pritužbe.

ZAPISNIK, IZVJEŠTAJ I SJEDNICE POVJERENSTVA

Članak 16.

- (1) Zapisnik Povjerenstva mora sadržavati: vrijeme sjednice, mjesto održavanja sjednice, popis nazočnih članova Povjerenstva, tekst donesenih odluka, zaključaka, mišljenja te ostale podatke o tijeku sjednice, kao što su prijedlozi pojedinih odluka ili primjedbe na prijedlog odluke.
- (2) Zapisnik se izrađuje prema pisanim zabilješkama sa sjednice.

(3) Zapisnik potpisuje predsjednik Povjerenstva, a tekst zapisnika se donosi konsenzusom.

Članak 17.

- (1) Izvještaj Povjerenstva sadržava ocjene provedbe projekata i zapisnike sa sjednica Povjerenstva.
- (2) Podnosi se u pisanom obliku kao dokazna dokumentacija o radu Povjerenstva, i usmeno na sjednici Studentskog zbora, te ga potvrđuje Skupština.
- (3) U tijeku akademske godine, Povjerenstvo ima obvezu održavanja najmanje dvije radne sjednice koje saziva predsjednik.

PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 18.

- (1) Svi materijali potrebni za rad Povjerenstva bit će na raspolaganju najkasnije 15 dana od konstituiranja.
- (2) Sva potrebna dokumentacija za rad Povjerenstava nalazi se na mrežnim stranicama Studentskog zbora Sveučilišta u Zadru.

Članak 19.

- (1) Poslovnik je pisan u muškom rodu i nipošto ne predstavlja osnovu spolnoj diskriminaciji.
- (2) Poslovnik stupa na snagu danom donošenja.

U Zadru, 16. rujna 2022.

KLASA: 012-01/22-03/05

URBROJ: 2198-1-79-63-22-01



Predsjednik SZSD

Tina Meštrović