

Na temelju članaka 5. i 12. Zakona o Studentskom zboru i drugim studentskim organizacijama („Narodne novine" br. 71/07.), članka 39. i 106. Statuta Sveučilišta u Zadru (pročišćeni tekst prosinac 2019.), članka 7., 45. i 50. Statuta Studentskog zbora Sveučilišta u Zadru (srpanj 2022.), člankom 14. Pravilnika o financiranju Studentskog zbora, studentskih projekata i aktivnosti (rujan 2022.), Skupština Studentskog zbora Sveučilišta u Zadru donosi

POSLOVNIK O RADU POVJERENSTVA ZA EVALUACIJU PRIJAVA STUDENTSKIH PROJEKATA I AKTIVNOSTI

OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Pravilnik o radu Povjerenstva za evaluaciju studentskih projekata i aktivnosti (u daljnjem tekstu: Pravilnik) uređuje se poslovanje i postupanje Povjerenstva za evaluaciju studentskih projekata i aktivnosti pri Studentskom zboru Sveučilišta u Zadru.

RASPISIVANJE NATJEČAJA

Članak 2.

- (1) Natječaj se raspisuje odlukom Skupštine Studentskog zbora i traje 30 dana od dana objave.
- (2) Natječaj se objavljuje na internetskim stranicama Studentskog zbora i Sveučilišta u Zadru.
- (3) Natječaj se produžuje odlukom Studentskog zbora ukoliko je potrebno.
- (4) Pravo prijave na natječaj imaju svi studenti koji pohađaju Sveučilište u Zadru.

Članak 3.

- (1) Natječajna dokumentacija treba sadržavati:
 - a. Obrasce za prijavu sukladno odluci Studentskog zbora
 - b. Svaka stavka financiranja treba sadržavati ponude/ predračune ili valjane argumente objasniti izostanak istih
 - c. Dokaz o studiranju na Sveučilištu u Zadru
 - d. Kad se prijavljuje udruga također je potrebno priložiti ispunjeni obrazac za prijavu udruge

- e. Ukoliko se radi o publikaciji prilaže se mišljenje i preporuka Ureda za izdavačku djelatnost Sveučilišta u Zadru
 - f. Ostalu dokumentaciju sukladno odluci Studentskog zbora.
- (2) Natječajna dokumentacija se šalje u digitalnom obliku na adresu elektroničke pošte istaknute u tekstu natječaja u predviđenom roku.
 - (3) Nepravovremene prijave neće se uzimati u obzir.

Članak 4.

- (1) Natječajem se financiraju sljedeće kategorije projekata:
 - (1) Kulturno-društvena događanja
 - (2) Studentski skupovi i susreti
 - (3) Studentski mediji
 - (4) Stručni susreti studenata
 - (5) Tribine i predavanja
 - (6) Sudjelovanje na stručnim susretima (konferencije, simpoziji)
 - (7) Studentska istraživanja
 - (8) Studentski znanstveni rad
 - (9) Ostalo
- (2) Po završetku evaluacije i isteka žalbenog roka Skupština Studentskog zbora održava sjednicu na kojoj će primiti izvještaj Predsjednika povjerenstva i odlučivati o prijedlogu raspodjele financijskih sredstava.
- (3) Skupština Studentskog zbora o prihvaćanju prijedloga raspodjele odlučuje natpolovičnom većinom i upućuje ga na sjednicu Senata na usvajanje.
- (4) Odluka Senata je konačna.

NADLEŽNOST

Članak 5.

- (1) Nadležnost Povjerenstva jest kontrola pristigle dokumentacije, usporedba troškovnika projekta, davanje mišljenja i prijedloga o financiranju uz obrazloženje.
- (2) Izvješće i prijedlog financiranja se podnose na sjednici Skupštine Studentskog zbora.
- (3) Povjerenstvo je nadležno za rangiranje pristiglih prijava u sljedeće dvije kategorije:
 - Projekti i aktivnosti prijavljeni od strane studenta pojedinca i udruga
 - Studentski znanstveni rad

Članak 6.

- (1) Svaki član Povjerenstva dužan je sudjelovati na sastancima Povjerenstva.
- (2) Član Povjerenstva dužan je pratiti način provedbe projekata, na slijedeći način:
 - Pregledom papirne i digitalne obavezne dokumentacije predane pri prijavi projekata i predajom evaluacije predsjedniku Povjerenstva.
 - Zamjerke, nepravilnosti i drugi uočeni propusti, moraju biti javljeni voditelju projekta i predsjedniku Povjerenstva.
 - Član je dužan u evaluacijski obrazac upisati ocjenu svakog segmenta prijavljenog projekta, uz objašnjenja za internu pohranu.
 - Predsjednik povjerenstva dužan je osigurati cjelovito i objektivno evaluiranje projekata i osiguravanje internih evaluacijskih obrazaca.
 - Svi članovi Povjerenstva imaju pravo uložiti primjedbe, pohvale i prijedloge za unaprjeđenje rada povjerenstva.

PREDSJEDNIK POVJERENSTVA

Članak 7.

- (1) Predsjednik Povjerenstva se bira na prvoj sjednici Povjerenstva.

Članak 8.

- (1) Predsjednik Povjerenstva podnosi godišnje izvješće o radu Povjerenstva.
- (2) Predsjednik zaprima zamolbe i primjedbe na rad Povjerenstva, te formira žalbeno Povjerenstvo.
- (3) Predsjednik sudjeluje kao ravnopravan član Povjerenstva i obavlja sve dužnosti iz članka 10. ovog Pravilnika.
- (4) Predsjednik osigurava prostor i ostale preduvjete za rad Povjerenstva te saziva sjednice.

ZAMJENIK PREDSJEDNIKA POVJERENSTVA

Članak 9.

- (1) U slučaju fizičkog izbivanja predsjednika Povjerenstva, nemogućnosti obavljanja dužnosti, sukoba interesa ili njegovog smjenjivanja, zamjenik predsjednika obavlja dužnost predsjednika.
- (2) Zamjenik predsjednika obavlja sve dužnosti iz članka 10. ovog pravilnika.
- (3) Zamjenik se imenuje na prvoj sjednici Povjerenstva.

ČLANOVI POVJERENSTVA

Članak 10.

- (1) Članovi Povjerenstva provode evaluaciju rada i provedbe projekata koji su prijavljeni na Natječaj.
- (2) Članove Povjerenstva čini predsjednik Studentskog zbora uz četiri (4) studenta i dva (2) člana iz redova nastavnog osoblja.
- (3) Evaluacija se provodi prema unaprijed sastavljenim uvjetima za prosudbu. Projektima se obzirom na njihovu kvalitetu provedbe i ispunjavanje propisanih kriterija, dodjeljuju bodovi koji mogu imati utjecaj pri ponovnoj prijavi na Natječaj ili mogu rezultirati propisivanjem sankcija.
- (4) Članovi povjerenstva buduju projekte samostalno kako bi se pridonijelo objektivnosti bodovanja.
- (5) Zbroj bodova dodijeljenog od svakog člana Povjerenstva čini konačni broj bodova pojedinog projekta.
- (6) Nakon što se dozna ukupan broj bodova svakog projekta, pravi se tablica poretka.
- (7) U slučaju da voditelj projekta podnese pritužbu na rad Povjerenstva ili konačnu ocjenu projekta, predsjednik povjerenstva je zadužen za rješavanje pritužbe te imenovanje žalbenog Povjerenstva koje čine dva člana Povjerenstva evaluaciju projekata i jedan vanjski član koji mora biti član Studentskog zbora. Ovo Povjerenstvo imenuje Predsjednik Povjerenstva, a formira se za pojedinačne slučajeve i raspušta po razrješenju pritužbe.

ODLUČIVANJE

Članak 11.

- (1) Sve odluke Povjerenstva se donose natpolovičnom većinom.
- (2) Svaki član Povjerenstva iznosi svoje mišljenje o svakom projektu pojedinačno, koje ulazi u zapisnik.

OCJENJIVANJE PROJEKATA I AKTIVNOSTI PRIJAVLJENIH NA NATJEČAJ

Članak 12.

(1) Bodovi kojima se procjenjuje kvaliteta prijavljenog projekta dodjeljuje se na sljedeći način:

KATEGORIJA	OPIS	OSTVARENI BODOVI				
		1	2	3	4	5
Dokumentacija	-Uredno su predani svi dokumenti, obrasci, troškovnik, ponude i ostalo	1	2	3	4	5
Sudionici na projektu i korisnici projekta	-Jasno je naznačeno tko će sudjelovati u ostvarenju projekta i u kojem svojstvu -Troškovi projekta su realistično procijenjeni s obzirom na broj korisnika i sudionika	1	2	3	4	5
Medijska vidljivost	-Očekivana i planirana medijska vidljivost projekta -koliko će projekt doprinijeti popularizaciji Studentskog zbora i Sveučilišta u Zadru	1	2	3	4	5
Reprezentacija Studentskog zbora	-U kojoj mjeri se vodilo računa o reprezentiranju i isticanju pokroviteljstva Studentskog zbora kao glavnog pokrovitelja projekta na promotivnim materijalima	1	2	3	4	5
Doprinos studentskom standardu ili zajednici	-u kojoj mjeri projekt pomaže kvaliteti studentskog života i standarda ili zajednici	1	2	3	4	5
Inovativnost	-U kojoj mjeri je ono što je organizator predvidio inovativno	1	2	3	4	5
UKUPNO:		30 bodova				

(2) Maksimalan broj bodova koje član Povjerenstva može dodijeliti projektu je 30 bodova.

(3) Svaki član povjerenstva evaluira svaki projekt te se potom zbrajaju pojedinačna bodovanja.

- (4) Ljestvica ukupnog bodovnog poretka objavljuje se na web stranicama Studentskog zbora.
- (5) Ukoliko nema žalbi na rezultate natječaja, po isteku žalbenog roka od 7 dana rezultati postaju konačni. Ukoliko se pokrene žalbeni postupak, primjenjuje se članak 16. ovog pravilnika.

STUDENTSKI ZNANSTVENI RAD

Članak 13.

- (1) Aktivnosti kategorizirane pod brojem 8. koje se odnose na znanstveni rad i njihovo publiciranje i izlaganje na skupovima budu se drugačije.
- (2) Kako bi se formirala rang lista studenta koji će se financirati uzimaju se u obzir akademska postignuća i socioekonomski faktori koji su navedeni u članku 14. ovog Pravilnika. Članovi Povjerenstva zajednički budu pristigle prijave.
- (3) Ukoliko se radi o znanstvenom publiciranju studenti su obvezni priložiti:
- tekst rada koji se publicira
 - dokaz da je članak prihvaćen za objavu (ukoliko nije objavljen)
 - naslovnu stranu rada kao dokaz da je prijavitelj prvi autor
 - račun (ili predračun), odnosno javno dostupni podatak o cijeni troška objave rada ili drugim troškovima vezanim isključivo uz proces objave rada
 - dokaz u studiranju na Sveučilištu u Zadru
- (4) Ukoliko se radi o izlaganju rada na skupu obvezno je priložiti:
- poziv za sudjelovanje na skupu, potvrdu o prihvaćanju rada
 - sažetak rada s kojim prijavitelj ili tim sudjeluje na skupu
 - službeni dokaz o visini kotizacije ili potvrda o plaćanju (ukoliko je izvršena)
 - potvrda o troškova smještaja tijekom skupa (ukoliko se traži njihovo sufinanciranje), potvrda o plaćanju smještaja (ukoliko je izvršeno)
 - izračun i potvrda troškova putovanja na skup (ukoliko se traži njihovo sufinanciranje), potvrda o plaćanju troška putovanja (ukoliko je izvršeno)
 - dokaz o studiranju na Sveučilištu u Zadru
- (5) Prijave s nepotpunom dokumentacijom neće se bodovati.

Članak 14.

Kriteriji po kojima se rangiraju studenti prijavljeni na natječaj u kategoriji *Studentski znanstveni rad* su sljedeći:

- (1) Prema ostvarenim ocjenama nalaze se u 10% najuspješnijih studenata na trenutnoj godini studija - 12 bodova

- (2) Prema ostvarenim ocjenama nalaze se u 20% najuspješnijih studenata na trenutnoj godini studija - 8 bodova
 - (3) Prosjek ocjena tijekom studija:
 - a. ocjena 3.00 - 3.49 - 4 boda
 - b. ocjena 3.50 - 3.99 - 6 bodova
 - c. ocjena 4.00 - 4.49 - 8 bodova
 - d. ocjena 4.50 - 5.00 - 10 bodova
 - (4) Objavljen znanstveni rad - student autor -12 bodova, ukoliko je student koautor -6 bodova
 - (5) Objavljen stručni rad — student autor - 8 bodova , ukoliko je student koautor -4 boda
 - (6) Demonstratura na Odjelu - 5 bodova po kolegiju
 - (7) Izlaganje na stručnoj konferenciji/seminaru - 4 boda
 - (8) Izlaganje na međunarodnoj stručnoj konferenciji/seminaru - 6 bodova
 - (9) Izlaganje na znanstvenoj konferenciji/seminaru - 8 bodova
 - (10) Sudjelovanje u organizaciji znanstvene konferencije - 6 bodova (samo organizacijski odbor)
 - (11) Sudjelovanje u organizaciji stručne konferencije - 4 boda (samo organizacijski odbor)
 - (12) Nositelj studentskog projekta - 3 boda (ne uključujući one projekte za koje se mogu dobiti posebni bodovi: studentske udruge, časopisi i sl.)
 - (13) Sudjelovanje u organizaciji studentskog projekta - 2 boda
 - (14) Izvršna funkcija u vođenju studentskog časopisa (gl. urednik, grafički urednik, lektor) - 6 bodova
 - (15) Odjelna stručna nagrada - 4 boda po nagradi
 - (16) Rektorova nagrada - 10 bodova po nagradi
 - (17) Studentu kojem je jedan roditelj umro, nestao ili nepoznat - 8 bodova.
 - (18) Studenti koji imaju brata ili sestru predškolske dobi ili na redovitom školovanju (do završetka srednjega obrazovanja, odnosno do završetka propisanog trajanja sveučilišnoga preddiplomskog, integriranoga preddiplomskog i diplomskoga studija, diplomskoga studija te završetka propisanog trajanja kratkoga stručnog studija, preddiplomskoga stručnog studija i specijalističkoga stručnoga diplomskoga studija) - 4 bodova za svakoga brata ili sestru, uz uvjet da žive u zajedničkom kućanstvu.
- Studenti koji imaju brata ili sestru koji će upisati srednju školu ili početi studirati u školskoj odnosno akademskoj godini za koju se raspisuje natječaj, bodove ostvaruju isključivo na temelju potvrde o upisu brata ili sestre u srednju školu ili na studijski program na visokom učilištu.

- (19) Studenti razvedenih roditelja (uključujući i djecu iz izvanbračnih zajednica), a koji žive u zajedničkom kućanstvu samo s jednim roditeljem – 6 bodova.
- (20) Studenti koji imaju brata ili sestru s teškoćama u razvoju zbog kojih nisu obuhvaćeni sustavom redovitog školovanja, uz uvjet da žive u zajedničkom kućanstvu – 6 bodova za svakog brata ili sestru.
- (21) Studenti koji imaju jednog ili oba roditelja s tjelesnim oštećenjem od 100% – 6 bodova po roditelju.
- (22) Studenti čije zajedničko kućanstvo koristi zajamčenu minimalnu naknadu (stalnu pomoć za uzdržavanje prema propisima o socijalnoj skrbi, dokazuje se rješenjem potvrdom nadležne ustanove za socijalnu skrb) – 10 bodova. Ako student ostvari bodove po ovom stavku, ne može ostvariti bodove po stavku 10. ovoga članka.
- (23) Studentici majci ili studentu ocu koji imaju malodobno dijete – 10 bodova za svako dijete.

Članak 15.

- (1) Povjerenstvo ima pristup potpunoj dokumentaciji i ponudama na temelju kojih je odobreno financiranje stavki projekata kako bi moglo usporediti utrošena sredstva s traženim. U slučaju odstupanja utvrđuje se razlog i sankcija.

ŽALBENI POSTUPAK

Članka 16.

- (1) Voditelj projekta ima se pravo žaliti na dodijeljene bodove, u roku od 7 dana od objave konačnih rezultata. U protivnom se rezultati evaluacije usvajaju. Žalba se podnosi isključivo putem službenog maila Studentskog zbora, uz naznaku „Žalba na odluku Povjerenstva za evaluaciju studentskih projekata i aktivnosti“.
- (2) Povjerenstvo se mora sastati u roku od 7 dana od podnošenja žalbe i donijeti konačnu odluku Žalbenog povjerenstva koje je konačno i njome se imenovano Žalbeno povjerenstvo raspušta.
- (3) Odluka Žalbenog povjerenstva dostavlja se voditelju projekta i Skupštini Studentskog zbora najkasnije 3 dana od donošenja.
- (4) Žalbeno Povjerenstvo čine dva člana Povjerenstva i jedan vanjski član koji mora biti član Studentskog zbora.
- (5) Žalbeno povjerenstvo imenuje predsjednik Povjerenstva, a formira se za pojedinačne slučajeve i raspušta po razrješenju pritužbe.

ZAPISNIK, IZVJEŠTAJ I SJEDNICE POVJERENSTVA

Članak 17.

- (1) Zapisnik Povjerenstva mora sadržavati: vrijeme sjednice, mjesto održavanja sjednice, popis nazočnih članova Povjerenstva, tekst donesenih odluka, zaključaka, mišljenja te ostale podatke o tijeku sjednice, kao što su prijedlozi pojedinih odluka ili primjedbe na prijedlog odluke.
- (2) Zapisnik se izrađuje prema pisanim zabilješkama sa sjednice.
- (3) Zapisnik potpisuje predsjednik Povjerenstva, a tekst zapisnika se donosi konsenzusom.

Članak 18.

- (1) Izvještaj Povjerenstva sadržava ocjene projekata i zapisnike sa sjednica Povjerenstva.
- (2) Podnosi se u pisanom obliku kao dokazna dokumentacija o radu Povjerenstva, i usmeno na sjednici Skupštine Studentskog zbora.

PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 19.

- (1) Svi materijali potrebni za rad Povjerenstva bit će na raspolaganju najkasnije 10 dana od konstituiranja.

Članak 20.

- (1) Pravilnik je pisan u muškom rodu i nipošto ne predstavlja osnovu spolnoj diskriminaciji.
- (2) Pravilnik stupa na snagu danom donošenja.

U Zadru, 16. rujna 2022.

KLASA: 012-01/22-03/01

URBROJ: 2198-1-79-63-22-01



Predsjednik SZZD

Tom Mestrovic