

 **SVEUČILIŠTE U ZADRU**

**STUDENTSKI ZBOR**

Tel: 023/200 573

Mihovila Pavlinovića 1, 23000 Zadar

E-mail: unizd.zbor@gmail.com

OBRAZAC A2

**NAPOMENA:** UZ OBRAZAC A2 POTREBNO JE DOSTAVITI I OBRAZAC A1 S INFORMACIJAMA O NOSITELJU/ICI PROJEKTA

ZA PRIJAVU NA NATJEČAJ ZA **FINANCIRANJE STUDENTSKIH PROGRAMA, PROJEKATA I DRUGIH STUDENTSKIH AKTIVNOSTI**

**PRIJAVA ZA FINANCIRANJE STUDENTSKOG PROJEKTA**

**Naziv projekta**

**Mjesto i vrijeme održavanja projekta**

**Ukratko opisati projekt**

**Sudionici na projektu (imena i prezimena te svojstvo u kojem sudjeluju)**

**Ciljna grupa kojoj je projekt namijenjen**

**Detaljnije objasnit provedbu projekta**

**Objasniti na koji način će projekt biti promoviran**

**Navesti prijašnje aktivnosti nostelja/ice projekta (ukoliko ih ima)**

**Navesti prijašnji uspjeh projekta (ukoliko se projekt već provodio)**

**Navesti na koji način će stručnjaci i/ili vanjski suradnici sudjelovati u projektu (ukoliko su predviđeni za projekt)**

**Opisati suradnju s drugim organizacijama, udrugama i studentskim aktivnostima (ukoliko postoji ili je planirana pri izvedbi projekta)**

**Navesti dodatne izvore financiranja projekta**

**NAPOMENA:** Ukoliko postoji dodatni izvor financiranja potrebno je priložiti i potvrdu istoga. Ukoliko je nositelj pokušao ostvariti dodatni izvor financiranja te je odbijen, također je poželjno priložiti potvrdu o odbijanju financiranja projekta.

**Uz ispunjene obrasce nositelj projekta prilaže i stručnu preporuku projekta**

**DA NE**

**FINANCIJSKI PLAN**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Redni broj** | **Vrsta troška** | **Opis troška** | **Izračun** | **Iznos (s PDV-om)** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

 **UKUPNO:**

**PRIMJER:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | Plakati | Tiskanje plakata radi informiranja javnosti o projektu | 10 X 10,25 | 102,5 KN |

**NAPOMENA**: UZ SVAKU STAVKU POTRENO JE PODNIJETI NAJMANJE 2 PREDRAČUNA (ILI PONUDE), STAVKE BEZ 2 PREDRAČUNA(ILI PONUDE) NEĆE SE RAZMATRATI

**Navesti razloge za izostanak predračuna za pojedine stavke (ukoliko izostanak postoji)**

**Ostale molbe i napomene podnositelja zahtjeva**

**NAPOMENA**: obrazac se šalje u PDF formatu.

 potpis nositelja/ice projekta