



Odgovori na
pitanja o prijavi i
izvedbi
**studentskih
projekata**

Najčešće postavljana pitanja

Tko financira studentske projekte?

Svake godine, tijekom veljače ili ožujka, Studentski zbor raspisuje natječaj za prijavu studentskih projekata, programa i ostalih studentskih aktivnosti. Proračun Studentskog zbora čine financijska sredstva koja Ministarstvo znanosti, obrazovanja i sporta dodjeljuje Studentskom zboru svake godine za studentske programe kao i sredstva iz zaklada, fondacija, donacija i drugih zakonom dopuštenih izvora. Minimalno 40% sredstava iz Proračuna raspoređuje se na studentske programe/projekte.

Za evaluaciju pristiglih prijava Studentski zbor osniva Povjerenstvo za provedbu Natječaja. Povjerenstvo čini sedam (7) članova: predsjednik/ca Studentskog zbora je član po funkciji, četiri (4) člana Povjerenstva bira Skupština Studentskog zbora, a dva (2) člana iz redova nastavnog osoblja imenuje Rektor na prijedlog Skupštine Studentskog zbora. Povjerenstvo donosi odluke većinom glasova, a može pravovaljano odlučivati ako su prisutni svi članovi Povjerenstva.

Izvan redovnog natječaja djeluje Povjerenstvo za evaluaciju i praćenje studentskih projekata koje evaluira i odobrava izvanredne studentske projekte. Takvo Povjerenstvo broji šest (6) članova koje imenuje Skupština Studentskog zbora.

Kakvim se projektima dodjeljuju sredstva?

Financiraju se sljedeće kategorije projekata: kulturno-društvena događanja, studentski skupovi i susreti, studentski mediji (vizualni i/ili pisani), stručni susreti studena, tribine i predavanja, posjet i/ili sudjelovanje na stručnim susretima (konferencije, simpoziji), studentska istraživanja i studentski znanstveni rad i ostalo.

Također, osim kao nositelji projekata/programa, studentske se udruge mogu prijaviti i za financiranje tekućih troškova djelovanja udruge tijekom financijske godine. Udruga može tražiti financiranje i drugih troškova uz dostavljenu detaljnu argumentaciju troškova.

Kako napisati dobar projekt?

Iako ne postoji jedinstveni recept korisno je znati da prilikom raspodjele financijskih sredstava za projekata vrši prema sljedećim kriterijima: predviđeni pozitivni ishodi za studentsku zajednicu, korisnost za što veći broj studenata, uključenost što više studenata u projekt, sudjelovanje stručnjaka u izvedbi projekta, jasno i uredno izrađen financijski plan u skladu s propisima, kreativnost, medijska vidljivost, mogućnost nastavka projekta u sljedećoj financijskoj godini itd. (detaljnije o kriterijima: Pravilnik o financiranju studentskih programa, projekata i drugih studentskih aktivnosti <http://unizd-zbor.hr/obraci-i-propisi/>)

Kome prijavljujem projekt?

Projekti se prijavljuju na Povjerenstvo za evaluaciju i praćenje studentskih projekata koje djeluje pri Studentskom zboru. Rad Povjerenstva i kriteriji za evaluaciju projekata propisani su Pravilnikom o financiranju studentskog zbora, organizacija i drugih studentskih projekata. Kada prikupiš sve materijale potrebne za prijavu, zajedno sa ispunjenim obrascima, šalješ na e-mail adresu zbor.projekti@gmail.com sa predmetom "Prijava studentskog projekta – Naziv projekta".

Kada se mogu prijaviti projekti?

U pravilu, Povjerenstvo prepoznaje dva tipa generalna tipa projekata – izvanredne i redovne. Pod izvanrednim projektima računaju se svi projekti koji su poslani na evaluaciju Povjerenstvu izvan redovnog natječaja za studentske projekte. U prijevodu, studentski projekt se može prijaviti bilo kad – Povjerenstvo je aktivno tijekom čitave akademske godine. Ukoliko prijaviš projekt izvan redovnog natječaja (obično se raspisuje u veljači ili ožujku), tada će rezultat evaluacije biti upućen samo tebi kao nositelju/ici. Ukoliko projekt prijaviš unutar vremenskog okvira trajanja natječaja, tada ćeš rezultate saznati putem javne objave u kojoj stoje rezultati evaluacije za sve prijavljene projekte.

Tko sve može prijaviti projekt?

Svi redovni studenti/ice. Projekt ne mogu prijaviti izvanredni studenti kao ni studenti u statusu S.

Mogu li se studentske udruge prijaviti?

Naravno! Pod rubrikom Projekti-Obrasci i propisi, nalazi se obrazac za prijavu studentske udruge kojeg je potrebno ispuniti. Za sve prijavljene troškove vrijede jednaki uvjeti kao i za ostale projekte. Jedini preduvjet jest da je vaša studentska udruga registrirana pri Sveučilištu.

Što mi je sve potrebno za prijavu projekta?

Jednom kad razradiš ideju projekta (sam ili u suradnji s kolegama/icama) potrebno je ispuniti **prijavne obrasce** koji su dostupni ovdje. Obrasce ispunjavaš elektronski. Pripazi da kroz opis projekta pružiš što više detalja o projektu i njegovoj izvedbi. Pri pisanju obrazaca možeš se opet savjetovati kriterijima koji su napisani u Pravilniku.

Nositelj projekta uz obrasce obavezno mora priložiti i **potvrdu o studiranju** iz koje je vidljivo da je student redovno upisan u tekući semestar.

Za koje troškove moj projekt može dobiti sredstva?

Najčešći troškovi koji se financiraju u sklopu projekata su sljedeći: put i smještaj stručnih izlagača ili studenta-izlagača na stručnom skupu, promotivni materijali, zakup internetskog prostora (domene), tiskane publikacije (časopisi, bilteni)... Naravno, navedeni troškovi nisu jedini za koji se daju sredstva; sve ovisi o tipu projekta.

Međutim, postoje i troškovi koje Studentski zbor u pravilu ne financira: hrana i piće, putne dnevnice, tehnička oprema, izleti i ekskurzije te u pravilu, sve studentske programe za čije je vođenje i financiranje nadležno MZOŠ kao što je terenska nastava pri Odjelu npr.

Da li je dovoljno samo navesti okvirne troškove u prijavi projekta?

Nije. Za svaki predviđeni trošak projekta potrebno je priložiti najmanje dvije ponude proizvođača odnosno ponuditelja usluge. Primjer: u slučaju financiranja smještaja izlagača potrebno je uz obrasce priložiti i ponudu hotela/hostela na kojoj su dostupni detalji obrtnika (ime, adresa, OIB) kao i iznos troška. Isto vrijedi i za putne troškove – ponudu tražite od prijevoznika. Ukoliko se radi o tiskanju promotivnih materijala ili časopisa – ponudu možete dobiti u grafičkim tiskarama, kopirnicama i sl. Od dvije priložene ponude Povjerenstvo će izabrati onu jeftiniju, ukoliko se projekt odobri.

Većina obrta i tvrtki je upoznata sa ponudama tako da vjerojatno nećete imati problema prilikom dobivanja istih. Ukoliko pak za neki trošak ne možete dostaviti jednu ili dvije ponude, tada to morate navesti u prijavi projekta kao dodatak i obrazložiti zašto su ponude izostavljene iz prijave.

Moj projekt je dobio sredstva. Što sad?

Prvo ćeš dobiti e-mail obavijest o terminu kada potpisuješ ugovor sa Studentskim zborom. Tim ugovorom se predviđeni period realizacije projekta, način iskorištavanja sredstva i drugi uvjeti ukoliko ih Povjerenstvo propiše. Tada krećeš u realizaciju projekta!

Kako iskorištavam dodjeljena sredstva?

Dodijeljena sredstva možeš iskoristi kod ponuditelja usluge kojeg si naveo u prijavi projekta i po kojem je Povjerenstvo odobrilo sredstva. Prije nego iskoristiš sredstva, pošalji mail na unizd.zbor@gmail.com s imenom projekta i troškom koji planiraš napraviti te će ti financijska tajnica Studentskog zbora dati upute kako to učiniti. Ponekad je dovoljno reći ponuditelju usluge da račun prosljedi na Studentski zbor, dok je ponekad potrebno osobno dostaviti primjerak računa ili pak putne karte ako se radi o financiranju prijevoza.

Trebam li koristiti logo Studentskog zbora u promotivnim materijalima?

Ako tvoj projekt koristi promotivne materijale tada je potrebno staviti logo SZ-a kao generalnog pokrovitelja projekta. Zip datoteku s više formata loga možeš downloadati na stranicama SZ-a pod rubrikom *Projekti*.

Koje su moje obveze po završetku projekta?

U roku propisanim ugovorom moraš poslati izvještaj o realizaciji projekta. Obrazac izvještaja možeš pronaći u rubrici Projekti na web stranicama SZ-a.

Moj projekt ipak nije realiziran na kraju, što sad?

U tom slučaju također moraš podnijeti izvještaj u kojem je potrebno objasniti zašto projekt nije realiziran.

Što mi Studentski zbor još može ponuditi osim sredstava za projekte?

Osim sredstava, Studentski zbor ti može ponuditi prostor za održavanje projekta – Studentski klub. Ukoliko ti za realizaciju treba prostor kao što je Studentski klub, potrebno je rezervirati termin u klubu. To ćeš napraviti tako da pošalješ e-mail na unizd.klub@gmail.com s detaljima o projektu i traženom terminu.

Ukoliko si prijavio radionicu ili tribinu i za izvedbu bi ti dobro došli materijali, možeš se obratiti na zbor.projekti@gmail.com. U okviru mogućnosti, Studentski zbor ti može pomoći s uredskim materijalom –

panoi, markeri, papiri i sl. Ipak, imaj na umu da su količine takve opreme ograničene pa prije prijave projekta, posebno ako radionica/tribina predviđa veliki broj sudionika, konzultiraj se s Povjerenstvom na zbor.projekti@gmail.com

Za potrebe prezentacije i predavanja ili radionica koje predviđaju da sudionici imaju laptope, Studentski zbor ti može ustupiti laptop koji možeš koristiti za izvedbu projekta. Također je potrebno ispuniti obrazac za korištenje tehničke opreme.

Ukoliko tvoj projekt sadržava bilo kakvo javno okupljanje, svakako bi nam bilo drago da isto dokumentiraš fotografijama ili snimkama te da nam ih pošalješ u izvještaju kako bi tvoj projekt mogli ubuduće promovirati. Stoga ti je dostupan digitalni fotoaparat s funkcijom snimanja za kojeg također možeš ispuniti obrazac i priložiti prijavi. Na taj način možeš i snimiti cijeli događaj te objaviti na web stranicama ukoliko ih tvoj projekt ima.

Za sva ostala pitanja i nejasnoće, pošalji nam mail na zbor.projekti@gmail.com i pokušat ćemo ti u što kraćem roku pomoći!

Savjeti

Na web stranicama SZ-a, pod rubrikom Projekti, možeš pronaći primjere ispunjenih obrazaca.

Već pri samom idejnom osmišljavanju projekta dobro je imati na umu i druge izvore financiranja. Ako tvoj projekt može dobiti ili je već dobio sredstva iz drugog izvora, onda to svakako navedi u prijavnim obrascima. Povjerenstvo će to smatrati kao dodatnu prednost projekta.

Ako dosad nikad nisi organizirao projekt ili ako tvoji prethodni projekti nisu uključivali sudjelovanje stručnjaka (profesori, znanstvenici, voditelji udruga i sl.) nemoj se ustručavati pitati iste za sudjelovanje – većina stručnjaka voli sudjelovati na projektima i rado će se odazvati pozivu. Ponekad je dovoljno poslati e-mail s upitom!

Nemoj se ustručavati pitati preporuku za svoj projekt! To može biti profesor/ica s tvog Odjela ili drugi stručnjak/osoba s iskustvom u javnom angažmanu. Preporuke su uobičajene i ukoliko imaš dobar projekt, bez problema ćeš je dobiti. Naravno, preporuka je dodatni plus tvom projektu.